

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 192  
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ДОО





СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания

Совета родителей

от 01.09.2023г. №3

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующей МБДОУ № 192

С. В. Новоселова

Приказ № 172 от 01.09.2023 г.



## Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

### 1. Общие положения

1.1. Положение о целевых взносах и добровольных пожертвованиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 192 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ДОО, в том числе совершенствования материально - технической базы и развивающей предметно - пространственной среды, благоустройства территории либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации;
- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи руководителю ДОО, осуществляющего привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований и иной дополнительной поддержки.

1.3. Дополнительная поддержка ДОО оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица (далее - физические и юридические лица);

- целевые взносы физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДОО является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.5. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.6. Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДОО спонсорской помощи.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках Положения используются следующие понятия и термины:

- законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников;
- целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению;
- добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях.
- жертвователь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование;
- одаряемый – ДОО, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных взносах и пожертвованиях;
- безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для ДОО работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основными принципами привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований являются добровольность и свобода выбора их целей, законность, гласность при расходовании.

3.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются целевым назначением на расчетный счет ДОО.

3.5. Целевые взносы (Приложение №1) и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей (Приложение №2) передаются по договору и акту приема - передачи (Приложение №3).

3.6. В рамках Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.7. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), который подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и жертвователем, оформляется акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг).

3.8. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований допускается только в соответствии с их целевым назначением.

3.9. Решение о расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований принимается Управляющим советом.

3.10. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.11. Учет привлеченных целевых взносов и добровольных пожертвований в виде материальных ценностей осуществляется путем постановки их на баланс ДОО в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках Положения жертвователь может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для ДОО работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем ДОО и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (Приложение №5).

## **5. Отчетность**

5.1. ДОО обязано на Управляющем совете в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении, направлениях использования, учете и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований, привлечении безвозмездной помощи (содействие). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах ДОО и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

5.2. Отчет рассматривается и утверждается Управляющим советом, о чем фиксируется в соответствующем протоколе заседания.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействие) осуществляется Управляющим советом.

6.2. Руководитель ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований и безвозмездной помощи (содействие) в соответствии с Положением и действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения**

7.1. ДОО имеет право дополнять и вносить изменения в Положение, не противоречащие действующему законодательству РФ.

7.2. Все изменения и дополнения к Положению рассматриваются Управляющим советом, утверждаются руководителем ДОО.

7.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации  
именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ (Сумма цифрами и прописью).

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

### **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет ДОО.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Жертвователь

Одаряемый



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования имущества**

г. \_\_\_\_\_

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации  
именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий  
Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.
- 2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

**3. Ответственность сторон**

- 3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

**4. Прочие условия**

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.
- 4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

Жертвователю

Одаряемому

наименование организации, адрес, реквизиты	наименование организации, адрес, реквизиты
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Второй экземпляр получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ  
приема-передачи имущества**

г. \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации  
 именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем «**Жертвователю**», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
 с другой стороны, составили настоящий Акт о  
 нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования имущества от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_.  
 Жертвователю передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость, руб.	Техническое состояние	Документы

Вышеуказанные ценности занесены в инвентарную книгу и поставлены на баланс \_\_\_\_\_ в подотчет \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. материально-ответственного лица)  
 Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № \_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

3. Реквизиты и подписи Сторон  
**Жертвователю**

**Одаряемый**

наименование организации, адрес, реквизиты _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	наименование организации, адрес, реквизиты _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
---	---

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Второй экземпляр получен « \_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г. \_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся \_\_\_\_\_  
Полное наименование организации  
 именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего \_\_\_\_\_,  
 действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
 именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
 с другой стороны, заключили настоящий  
 Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.  
 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:  
 1.3.1. \_\_\_\_\_  
 1.3.2. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

- 2.1. Исполнитель обязан:  
 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.  
 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.  
 2.2. Заказчик обязан:  
 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.  
 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.  
 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.  
 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.  
 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

наименование организации, адрес, реквизиты	наименование организации, адрес, реквизиты
--	--

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Второй экземпляр получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Полное наименование организации

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):  
\_\_\_\_\_
2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)  
Материалы (средства) \_\_\_\_\_  
Количество \_\_\_\_\_  
Цена \_\_\_\_\_  
Сумма \_\_\_\_\_.
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору  
сдал:  
принял:

**5. Реквизиты и подписи Сторон**

**Заказчик:**

**Исполнитель:**

наименование организации, адрес, реквизиты	наименование организации, адрес, реквизиты
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Подписи сторон:

\_\_\_\_\_

**М.П.** \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Второй экземпляр получен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /